



सीमा शुल्क आयुक्त का कार्यालय, बेंगलूरु सिटी, केंद्रीय राजस्व भवन,  
पी.बी. सं. 5400, क्वीन्स रोड, बेंगलूरु 560 001

OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CUSTOMS, BENGALURU CITY,  
C. R. BUILDING, P.B. NO, 5400, QUEEN'S ROAD, BENGALURU-560 001

दिनांक/Date: As e-signed

**ESTABLISHMENT ORDER NO. 14 / 2024 Dated 25.06.2024**

**स्थापना आदेश सं. 14/2024 दिनांक- 25.06.2024**

**विषय : वार्षिक सामान्य स्थानंतरण 2024 -बेंगलूरु सीमा शुल्क अंचल में मूल्यांक के संवर्ग में स्थानांतरण एवं तैनाती के संबंध में**

**Sub : AGT 2024 – Transfer & Posting in the grade of Appraisers within City Customs Commissionerate, Bengaluru – Reg.**

\*\*\*\*\*

सीमा शुल्क (सामान्य), चेन्नई सीमा शुल्क क्षेत्र के प्रधान आयुक्त के कार्यालय द्वारा एफ. संख्या II/(3)/TFR/49/2024-ESTT- अतिरिक्त आयुक्त, सीसीओ, सीमा शुल्क, बेंगलूरु द्वारा फाइल संख्या II/(3)/61/2024-ADMN-O/o CC-CUS-ZONE-बेंगलूरु और स्थापना आदेश संख्या मूल्यांकक/ 01/2024 दिनांक 12.06.2024 CUS-ZONE-बेंगलूरु, शहर के सीमा शुल्क आयुक्तालय में मूल्यांकक के ग्रेड में निम्नलिखित स्थानांतरण और पोस्टिंग को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक आदेश दिया जाता है:

Consequent to issue of Order No. 266/2024 dated 05.06.2024 issued by the Office of the Principal Commissioner of Customs (General), Chennai Customs Zone vide F. No. II/(3)/TFR/49/2024-ESTT & Establishment Order No. APPRAISER/ 01/2024 Dated 12.06.2024 issued by Additional Commissioner, CCO, Customs, Bengaluru vide File No. II/(3)/61/2024-ADMN-O/o CC-CUS-ZONE-Bengaluru, the following transfer & posting in the grade of Appraiser in City Customs Commissionerate is ordered with immediate effect and until further orders :

Sl No.	Name of the Officer (Shri/Ms.)		Posted to
1.	Shri Dharamveer	UOP BCC	PAD-City Customs
2.	Shri Anuj Kumar	UOP BCC	ICD-City Customs
3.	Shri Ritesh Kumar	UOP BCC	ICD-City Customs
4.	Shri Sudarshan Mistry	UOP BCC	ICD-City Customs
5.	Shri Subbareddy R.	PAD-City Customs	ICD-City Customs

2. एजीटी, 2024 के संबंध में प्राप्त सभी अभ्यावेदनों की विधिवत जांच की गई और उनका निस्तारण किया गया। All the representations received regarding AGT, 2024 have duly been examined and stand disposed off.

3. सभी अधिकारी, जिनके पास एसएसओआईडी नहीं है, वे अपने संबंधित डीसी/एसी प्रभारी से संपर्क करेंगे और एसएसओआईडी प्राप्त करने के लिए नए स्थान पर शामिल होने के लिए निर्धारित प्रारूप में जानकारी देंगे। अधिकारियों के पास पहले से ही एसएसओआईडी हैं, लेकिन जो आईसीडी/शहर आयुक्तालय से जुड़े नहीं हैं, एसएसओआईडी के लिए संशोधित टेम्पलेट के निर्धारित प्रारूप में सूचना अपने संबंधित डीसी/एसी प्रभारी को प्रस्तुत करेंगे।

All the officers who do not have SSOIDs shall contact their respective DC/AC in-charge and give the information in the prescribed format of joining new location for obtaining SSOIDs. The Officers who already have SSOIDs but which are not linked to ICD/City Commissionerate shall furnish the information in prescribed format of modification template for SSOIDs to their respective DC/AC in-charge.

4. सभी डीसी/एसी को निर्देशित किया जाता है कि एसएसओ आईडी/एसएसओ आईडी की मैपिंग प्राप्त करने वाले अधिकारियों का विवरण आईसीडी/शहर आयुक्तालय को निर्धारित प्रारूप में वैकल्पिक सिस्टम मैनेजर को उनके नए पदस्थापन स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने के तुरंत बाद प्रस्तुत करें।

All the DC/AC are directed to furnish the details of officers obtaining SSO IDs/mapping of the SSO IDs to ICD/City Commissionerate to the alternate system manager in the prescribed format, immediately after the officers join in their new place of posting.

5. नियंत्रण अधिकारियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि राहत से पहले उपरोक्त अधिकारियों के प्रभारों को उचित रूप से सौंपे/ले जाए।

The Controlling Officers should ensure that the proper handing over/ taking over of charges of the above Officers, are done, before relief.

6. उपरोक्त के अलावा, अधिकारियों को उनके उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी भी अन्य कार्य में भाग लेना आवश्यक है।

In addition to the above, the officers are required to attend to any other work assigned by their higher officers from time to time.

7. इसे सीमा शुल्क के आयुक्त के अनुमोदन से जारी किया जाता है।  
This issues with the approval of the Commissioner of Customs.

मशहूद-उर रेहमान फारूकी/  
MASHHOOD UR REHMAN FAROOQUI

अपर आयुक्त/ADDITIONAL COMMISSIONER

प्रति:Copy to- the individual Officers.

प्रति प्रस्तुत:Copy submitted to:

1. The Principal Commissioner of Customs(General), Chennai Customs Zone, Chennai
2. The Commissioner of Customs, ACC/City Customs/Appeals, Bengaluru
3. The Additional Commissioner of Customs, CCO, Bengaluru.
4. The Additional Commissioner of Customs, ICD, Bengaluru.
5. The Deputy Commissioner of Customs, PAD, Bengaluru
6. The PAO/ CAO, Central Tax & Customs/Hqrs, City Commissionerate, Bengaluru
7. The Officer i/c of System, Customs Bengaluru to upload a copy on the website