



सीमा शुल्क आयुक्त का कार्यालय
नव सीमा शुल्क भवन, पणंबूर, मंगलूर-५७५०१०
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CUSTOMS
NEW CUSTOMS HOUSE, PANAMBUR, MANGALURU – 575 010

Telephone No. 0824-2408164, website -www.bangalorecustoms.gov.in, Email- commr-cusmnglr@nic.in

F.No. GEN/TECH/PN/24/2025-BOND AND
W/H

दिनांक/ Date: As e-signed

DIN - 20250472MQ000000D938

सार्वजनिक सूचना क्रमांक : 10/2025
PUBLIC NOTICE No. : 10/2025

विषय: वेयरहाउस लाइसेंस प्राप्त करने, वेयरहाउस माल के बॉन्ड-to बॉन्ड मूवमेंट, और मासिक रिटर्न अपलोड करने से संबंधित सीमा शुल्क बंधुआ वेयरहाउस प्रक्रियाओं का डिजिटलीकरण

Subject: Digitization of Customs Bonded Warehouse procedures relating to obtaining Warehouse License, Bond to Bond Movement of warehoused goods, and uploading of Monthly Returns - Reg.

1. मैंगलोर सीमा शुल्क के तहत काम करने वाले सभी आयातकों, निर्यातकों, माल अग्रेषकों, संरक्षकों, सीमा शुल्क दलालों, अन्य हितधारकों और सीमा शुल्क अधिकारियों को आमंत्रित किया जाता है **बोर्ड का परिपत्र सं. 19/2024-सीमा शुल्क दिनांक 30.09.2024** टी ० सीमा शुल्क बंधुआ गोदामों के संबंध में व्यापार करने में आसानी की सुविधा, सीबीआईसी ने एक पेश किया है **आइसगेट पर गोदाम मॉड्यूल** सक्षम करने के लिए -
 - i. वेयरहाउस लाइसेंस प्राप्त करने के लिए ऑनलाइन आवेदन दाखिल करना;
 - ii. किसी अन्य व्यक्ति और/या किसी अन्य गोदाम में वेयरहाउस माल के हस्तांतरण के अनुरोधों को ऑनलाइन जमा करना और संसाधित करना और
 - iii. सीमा शुल्क बंधुआ गोदाम के लिए मासिक रिटर्न अपलोड करना।

Attention of all Importers, Exporters, Freight Forwarders, Custodians, Customs Brokers, Other stakeholders and Officers of Customs working under Mangalore Customs is invited to the **Board's Circular no. 19/2024-Customs dated 30.09.2024** to facilitate ease of doing business in respect of the Customs Bonded Warehouses, CBIC has introduced a **Warehouse Module on ICEGATE** to enable -

(i) online filing of application for obtaining a Warehouse License;

(ii) online submission and processing of requests for transfer of warehoused goods to another person and/or another warehouse and

(iii) uploading Monthly returns for the Customs Bonded Warehouse.

2. सिस्टम महानिदेशालय (डीजी सिस्टम) ने व्यापार के सदस्यों के साथ-साथ विभागीय अधिकारियों को आवश्यक मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए विस्तृत उपयोगकर्ता मैनुअल जारी किए हैं, जिन तक पहुंचा जा सकता है -

The Directorate General of Systems (DG Systems) has issued detailed User Manuals for providing necessary guidance to the members of the trade as well as the Departmental officers, that can be accessed on -

- (i) <https://www.icegate.gov.in/guidelines/warehouse-licensing>,
 (ii) <https://www.icegate.gov.in/guidelines/warehousewarehouse-transfer> and
 (iii) <https://www.icegate.gov.in/guidelines/warehouse-monthlyreturns> respectively.

सक्षम की गई प्रक्रियाओं का अवलोकन निम्नलिखित पैराग्राफ में समझाया गया है।

An overview of the processes enabled is explained in following paragraphs.

2.1. गोदाम लाइसेंसिंग प्रक्रिया/ Warehouse Licensing Procedure:

सार्वजनिक गोदाम लाइसेंसिंग विनियम, 2016, निजी गोदाम लाइसेंसिंग विनियम, 2016 और विशेष गोदाम लाइसेंसिंग विनियम, 2016 की ओर संदर्भ आमंत्रित किया जाता है, जो सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 57, 58 और 58 ए के तहत सार्वजनिक, निजी और विशेष गोदामों के लाइसेंस के लिए प्रदान करते हैं। परिपत्र 26/2016-सीमा शुल्क दिनांक 09.06.2016, यथासंशोधित, सीमा शुल्क बंधुआ गोदाम के लिए लाइसेंस प्राप्त करने के लिए एक आवेदन पत्र निर्धारित करता है।

Reference is invited to the Public Warehouse Licensing Regulations, 2016, the Private Warehouse Licensing Regulations, 2016 and the Special Warehouse Licensing Regulations, 2016 that provide for licensing of Public, Private and Special Warehouses under Section 57, 58 and 58A of the Customs Act, 1962, respectively. The Circular 26/2016-Customs dated 09.06.2016, as amended, prescribes an application Form for obtaining a license for a Customs Bonded Warehouse.

2.1.1. इस प्रक्रिया को अब डिजिटलीकृत किया गया है जिसमें आवेदक का अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता आइसगेट पोर्टल पर लॉगिन कर सकता है और साथ के दस्तावेजों के साथ ऑनलाइन आवेदन जमा कर सकता है। आवेदन एक बार प्रस्तुत करने के बाद आवेदक द्वारा दायर सीमा शुल्क क्षेत्राधिकार से जुड़े उचित अधिकारी द्वारा प्राप्त किया जाएगा। इसके बाद एप्लिकेशन को बैक-एंड में सीमा शुल्क द्वारा संसाधित किया जाएगा।

This process has now been digitized wherein the authorised signatory of an applicant can login to the ICEGATE portal and submit the application online along with accompanying documents. The application once submitted would be received by the proper officer linked to the Customs jurisdiction filed by the applicant. The application will then be processed by Customs in the back-end.

2.1.2. इस ऑनलाइन आवेदन पर उचित अधिकारी द्वारा किसी भी प्रश्न को उठाने के लिए एक कार्यक्षमता भी मॉड्यूल में बनाई गई है। इसके अलावा, आवेदक/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता मॉड्यूल पर ही अधिकारी से प्राप्त ऐसे प्रश्नों

का उत्तर दे सकते हैं। लाइसेंसिंग के लिए आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अंतिम निर्णय बैक-एंड पर संसाधित किया जाएगा। एक बार लाइसेंस के लिए आवेदन स्वीकार हो जाने के बाद, अधिकारी ऑनलाइन एक गोदाम कोड उत्पन्न कर सकता है, और लाइसेंस आवेदक को अग्रेषित किया जाएगा।

A functionality for raising any query by the proper officer on this online application has also been built in the module. Further, the applicant/authorised signatory can respond to such queries received from the officer on the module itself. The final decision to accept or reject the application for licensing shall be processed at the back-end. Once the application for license is accepted, the officer can generate a warehouse code online, and the license would be forwarded to the applicant.

2.1.3. ध्यान आकर्षित किया जाता है कि 'पोर्ट कोड' अधिकार क्षेत्र अर्थात् 'मंगलोर सीमा शुल्क' के लिए आईसीईगेट पर जमा की गई वेयरहाउस लाइसेंस आवेदन की प्राप्ति और प्रसंस्करण हेतु **INNML1, INKRW1, INIXE4 और INIXE1** है। आवेदक को वेयरहाउस लाइसेंस के आवेदन में या **INNML1** (मंगलौर पोर्ट के संदर्भ में) या **INKRW1** (कारवार पोर्ट के संदर्भ में) या **INIXE4** (कर्नाटक के मंगलौर एयर कार्गो के संदर्भ में) या **INIXE1** (पुराने मंगलौर पोर्ट, मंगलौर के संदर्भ में) का पोर्ट कोड भरना होगा। आगे, आईसीईएस कस्टम्स अधिकारियों के लिए एक अलग भूमिका बनाएगा जो गोदाम लाइसेंस से संबंधित कार्यों को संभालेगा, जो निर्दिष्ट पोर्ट कोड से जुड़ा होगा। एक बार जब कोई आवेदक उस ज़ोन द्वारा निर्दिष्ट पोर्ट कोड का उपयोग करके लाइसेंस प्राप्त करने के लिए आवेदन देता है, तो आवेदन उस पोर्ट के अधिकारी के पास जाएगा जिसमें ऊपर संदर्भित भूमिका बनाई गई है।

Attention is invited that the '*Port code*' of the jurisdiction i.e., '*Mangalore Customs*' for receiving and processing warehouse license applications filed on ICEGATE is **INNML1, INKRW1, INIXE4 & INIXE1**. The applicant shall fill in the port code either of **INNML1** (In respect of Mangalore Port) or **INKRW1** (In respect of Karwar Port) or **INIXE4** (In respect of Mangalore Air Cargo, Karnataka) or **INIXE1** (in respect of Old Mangalore Port, Mangalore) in the application for Warehouse license. The applicant should, accordingly, fill-in the portcode in the application for Warehouse license. Further, ICES will create a separate role for Customs officers for handling warehousing license related work that would be linked to the port code specified. Once an application for obtaining a license is filed using the port code specified by the Zone, the application would move to the officer of that port having the role created referred above.

2.1.4. गोदाम लाइसेंसिंग मॉड्यूल के अधिक विवरण के लिए, उपयोगकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे उपलब्ध उपयोगकर्ता मैनुअल का संदर्भ लें

For further details of the Warehouse licensing module, the users are advised to refer the User Manual available at

<https://www.icegate.gov.in/guidelines/warehouse-licensing>

2.2. किसी अन्य व्यक्ति और/या किसी अन्य को वेयरहाउस किए गए माल का हस्तांतरण गोदाम/ Transfer of Warehoused Goods to another person and/or another warehouse:

मोटे तौर पर, वेयरहाउस मॉड्यूल निम्नलिखित तीन परिदृश्यों के लिए अनुरोध और इसके प्रसंस्करण की ऑनलाइन फाइलिंग को पूरा करता है -

मामला 1: गोदाम में परिवर्तन के बिना स्वामित्व में परिवर्तन;

मामला 2: स्वामित्व में कोई बदलाव नहीं होने के साथ गोदाम में परिवर्तन, और

मामला 3: गोदाम में परिवर्तन के साथ-साथ माल का स्वामित्व।

Broadly, the Warehouse Module caters to online filing of request and its processing for the following three scenarios -

Case 1: Change in ownership without change in the Warehouse;

Case 2: Change in Warehouse with no change in ownership, and

Case 3: Change in the Warehouse as well as ownership of goods.

डिजाइन किया गया कार्यप्रवाह विक्रेता और खरीदार के प्रासंगिक विवरण दर्ज करने, हस्तांतरण के तहत माल की मात्रा और मूल्य के सत्यापन और समायोजन, खरीदार द्वारा वेयरहाउसिंग (ट्रिपल ड्यूटी) बॉन्ड प्रस्तुत करने, उचित अधिकारी द्वारा अनुरोध की स्वीकृति आदि से संबंधित पहलुओं का ध्यान रखता है। इनमें से प्रत्येक परिदृश्य में विस्तृत चरण-दर-चरण कार्यप्रवाह संलग्न है **अनुलग्नक-A**

The designed workflow takes care of aspects related to recording relevant particulars of Seller and Buyer, validation and reconciliation of quantity and value of goods under transfer, furnishing warehousing (triple duty) bond by the buyer, acceptance of request by the proper officer etc. Detailed step-by-step workflow in each of these scenarios is enclosed at **Annex-A**.

2.2.1. एक बार चालू होने के बाद, मॉड्यूल विभिन्न गोदामों और/या मालिकों को क्रमिक हस्तांतरण के माध्यम से अपने वर्तमान स्थान और स्वामित्व विवरण सहित इंटो-बॉन्ड बिल ऑफ एंट्री के तहत आयातित किसी भी सामग्री को ट्रैक करेगा और रिकॉर्ड रखेगा। यह एक गोदाम के अंदर और बाहर आने वाले सामानों की सटीक शर्तों में निगरानी करेगा, इस प्रकार मासिक रिटर्न दाखिल करने और प्रसंस्करण की सुविधा प्रदान करेगा।

Once operational, the module will track and keep record of any material imported under an Into-Bond Bill of Entry including its current location and ownership details through the successive transfers to different warehouses and/or owners. It will also monitor goods flowing into and out of a warehouse in precise terms, thus facilitating filing and processing of monthly returns.

2.2.2. गोदाम माल (हटाना) विनियम, 2016 का विनियमन 3 एक गोदाम से दूसरे गोदाम में माल के हस्तांतरण के लिए एक भौतिक रूप निर्धारित करता है। प्रपत्र के लिए प्रदान करता है *अन्य बातों के साथ* मूल गोदाम से माल के भौतिक प्रेषण की रिकॉर्डिंग और गंतव्य गोदाम में माल की भौतिक रसीद की रिकॉर्डिंग। उक्त रिकॉर्डिंग को लाइसेंसधारी या बांड अधिकारी, जैसा भी मामला हो, द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना आवश्यक है। जबकि आइसगेट पर मॉड्यूल आईसीईएस डेटाबेस में सभी प्रासंगिक लेनदेन विवरणों को कैप्चर करेगा, उपरोक्त भौतिक रूप का उपयोग माल की भौतिक आवाजाही की निगरानी और बंद करने के लिए भी किया जाएगा। उक्त भौतिक रूप को

नियत समय में मॉड्यूल के साथ एकीकृत किया जाएगा। ऐसे समय तक, यह लागू रहेगा और मॉड्यूल द्वारा प्रदान की गई ऑनलाइन पद्धति के अलावा मैनुअल रूप से भरा जाना आवश्यक है।

Regulation 3 of the Warehouse Goods (Removal) Regulations, 2016 prescribes a physical Form for transfer of goods from one warehouse to another warehouse. The Form provides for *interalia* recording of physical despatch of goods from the originating warehouse and recording of physical receipt of goods at the destination warehouse. The said recordings are required to be signed by the licensee or the bond officer, as the case may be. While the module on ICEGATE will capture all relevant transaction details in the ICES database, the aforesaid physical Form will also be used to monitor and close physical movement of goods. The said physical Form will be integrated with module in due course. Till such time, it shall continue to be in force and is required to be filled manually in addition to the online modality provided by the module.

2.3. मासिक रिटर्न/Monthly Returns:

वेयरहाउस (माल की हिरासत और हैंडलिंग) विनियम, 2016 के विनियमन 11 के लिए मासिक रिटर्न दाखिल करने के लिए एक लाइसेंसधारी की आवश्यकता होती है। बोर्ड विचारा परिपत्र सं. 25/2016-सीमा शुल्क दिनांक 08.06.2016, परिपत्र संख्या द्वारा संशोधित। 04/2023-सीमा शुल्क दिनांक 21.02.2023, फॉर्म ए और फॉर्म बी के अनुसार लाइसेंसधारियों द्वारा दो मासिक रिटर्न दाखिल करना निर्धारित किया है:

- i. **फॉर्म-ए:** महीने में माल की प्राप्ति, भंडारण, संचालन और हटाने की जानकारी के साथ एक वापसी।
- ii. **फॉर्म-बी:** वेयरहाउस किए गए माल के बारे में जानकारी के साथ एक रिटर्न जिसके लिए निर्दिष्ट वेयरहाउसिंग अवधि महीने में समाप्त हो रही है।

Regulation 11 of the Warehouse (Custody and Handling of Goods) Regulations, 2016 requires a licensee to file monthly returns. Board *vide* Circular No. 25/2016-Customs dated 08.06.2016, as amended by Circular No. 04/2023-Customs dated 21.02.2023, has prescribed filing of two monthly returns by licensees as per Form A and Form B:

- (i) **Form-A:** a return with information on the receipt, storage, operations and removal of goods in the month.
- (ii) **Form-B:** a return with information on the warehoused goods for which the specified warehousing period is expiring in the month.

2.3.1. वेयरहाउस मॉड्यूल मासिक रिटर्न दाखिल करने के लिए वेब-फॉर्मों का उपयोग कर रहा है आइसगेट पर। इसके अलावा, संबंधित अधिकारी अपनी ओर से आवश्यक कार्रवाई के लिए इन मासिक रिटर्न को डाउनलोड करने में सक्षम होंगे। वेयरहाउस मालिक/अधिकृत प्रतिनिधियों को सावधानीपूर्वक अपने मासिक रिटर्न में विवरण दर्ज करना चाहिए ताकि वेयरहाउस किए गए सामानों का उचित समाधान हो सके।

The Warehouse module enables filing of these Monthly Returns **using Web-forms** on ICEGATE. Also, corresponding officers would be able to download these Monthly Returns for necessary action at their end. The Warehouse owner/authorized representatives should carefully file the details in their monthly return so as to enable proper reconciliation of warehoused goods.

2.3.2. इन मासिक रिटर्न को वेब-फॉर्म के माध्यम से दाखिल करना लागू किया गया है, जिसने पीडीएफ अपलोड सिस्टम को प्रतिस्थापित कर दिया है।

The filing of these Monthly Returns **using Web-forms** has been implemented, replacing the PDF upload system.

2.4. ध्यान दें सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 59(3) के लिए आमंत्रित किया जाता है, जिसमें गोदाम बांड के निष्पादन के अलावा, ऐसी सुरक्षा प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, जैसा कि निर्धारित किया जा सकता है। तदनुसार, संशोधित परिपत्र 21/2016-सीमा शुल्क दिनांक 31.06.2016 के तहत सुरक्षा की आवश्यकता निर्धारित की गई है। उक्त परिपत्र के पैरा 5 में कहा गया है कि आयातक या माल के मालिक द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली सुरक्षा आयात के बंदरगाह पर प्रस्तुत की जाएगी जहां भंडारण के लिए प्रवेश बिल दायर किया गया था। तदनुसार, यह दोहराया जाता है कि आयात के बंदरगाह पर उचित अधिकारी को परिपत्र 21/2016-सीमा शुल्क दिनांक 31.05.2016 (यथा संशोधित) के साथ पठित सीमा शुल्क अधिनियम की धारा 59 के अनुसार ट्रिपल ड्यूटी बॉन्ड और सुरक्षा प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना चाहिए।

Attention is invited to Section 59(3) of the Customs Act, 1962 which requires furnishing of such security, as may be prescribed, in addition to execution of the warehousing bond. Accordingly, the requirement of security has been prescribed under Circular 21/2016-Customs dated 31.06.2016, as amended. Para 5 of the said Circular mandates that the security to be furnished by the importer or owner of goods shall be furnished at the Port of Import where the bill of entry for warehousing was filed. Accordingly, it is reiterated that the proper officer at the Port of Import must ensure submission of the triple duty bond and security in terms of Section 59 of the Customs Act read with Circular 21/2016-Customs dated 31.05.2016 (as amended).

3. गोदाम मॉड्यूल के उपयोगकर्ता यानी व्यापार और अधिकारियों से समान रूप से अनुरोध किया जाता है कि वे इस संबंध में जारी उपयोगकर्ता मैनुअल के माध्यम से खुद को पालन किए जाने वाले आवश्यक कदमों से परिचित कराएं। उपयोगकर्ता मैनुअल एक गाइड के रूप में कार्य करते हैं जो मॉड्यूल इंटरफेस के स्क्रीनशॉट/चित्रों द्वारा सहायता प्राप्त आसानी से समझने के तरीके से सभी चरणों को दर्शाता है। यह प्रक्रियाओं के विभिन्न चरणों के माध्यम से उपयोगकर्ताओं को संभालने के लिए है।

The users of the Warehouse Module i.e. trade and officers alike, are requested to go through the User Manuals issued in this regard to familiarize themselves with the necessary steps to be followed. The User Manuals serve as a guide that depicts all stages in an easy-to-understand manner aided by screenshots/pictures of the module interface. This is meant to handhold the users through the different stages of the processes.

3.1. वेयरहाउस मॉड्यूल की पहुंच या उपयोग में किसी भी कठिनाई का सामना करने वाले आवेदक/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता इस कार्यालय को अपनी शिकायत भेज सकते हैं : commr-cusmnglr@nic.in / wbs-cusmnglr@gov.in / ackwr.mglr-custom@gov.in या सीधे मेल कर सकते हैं icegatehelpdesk@icegate.gov.in उपयुक्त निवारण के लिए। इसी तरह के मुद्दों का सामना करने वाले सीमा शुल्क अधिकारी इसे ईमेल कर सकते हैं Saksham.Seva@icegate.gov.in शीघ्र समाधान के लिए।

Applicants/Authorized Signatories/Licensees facing any difficulties in the access or use of the Warehouse Module can email their grievance to this office at : commr-cusmnglr@nic.in / wbs-cusmnglr@gov.in / ackwr.mglr-customs@gov.in or can mail directly to icegatehelpdesk@icegate.gov.in for suitable redressal. Customs officers facing similar issues may email it to saksham.seva@icegate.gov.in for expeditious resolution.

Encl: **Annex-A**

पी. विनिता शेखर/**P.VINITHA SEKHAR**
आयुक्त/COMMISSIONER

मंगलुरु सीमा शुल्क/ MANGALORE CUSTOMS

Copy submitted to:

1. The Chief Commissioner of Customs, Bengaluru Zone, Bengaluru.

Copy to:

1. All Custom Brokers working in Mangaluru Customs.
2. All Sections, NCH, Mangaluru/Karwar Customs Division.
3. The Superintendent of Customs (EDI) for forwarding to CCO, Bengaluru Customs Zone for uploading in zonal website.
4. Mangalore Customs House Agents Association (Association of Custom Brokers), for displaying the Public Notice in their Notice Board.
5. Mangalore Steamer Agents Association, for displaying the Public Notice in their Notice Board.
6. Master File.
7. Notice Board of NCH, Mangaluru Customs.

Annex-A

Transfer of warehoused goods to another person and/or another warehouse

(Step-by-step process flow on ICEGATE)

In reference to transfer of warehoused good to another owner and/or another warehouse, different scenarios need separate workflows and case-specific checks and validations. Following are the different scenarios for Inter/Intra Warehouse movement of Goods:

- Intra warehouse - Change of Ownership without change in warehouse
- Inter warehouse –
 - o Change in Ownership of goods or
 - o No change in Ownership of goods.

Case 1: Change in Ownership without change in warehouse

2. Supplier, who owns the warehoused goods, shall initiate an application in a Form available on ICEGATE, for intent of the proposed sale/transfer of goods, and mark/send it to the buyer. Supplier as well as buyer both are required to be registered on ICEGATE. The following details have to be entered by the supplier at the time of filing the said Form:

- o Details of the goods (intended to be sold/transferred) and the details of corresponding into-bond Bill of Entry (Item-wise).
- o Details of buyer including its IEC. It may be noted that IEC shall be mandatory as the buyer will eventually have to file ex-bond Bill of Entry or ex-bond Shipping Bill. ICEGATE registration shall be mandatory for buyer. IEC validation will be done with ICEGATE.

3. The aforementioned application of supplier shall be displayed on the dashboard of the buyer with an option to accept/reject. This would be treated as "Transfer of Ownership of warehoused goods" for the purpose of customs ledger of warehoused goods. Once the buyer accepts the said request, screen will be made available to the buyer on ICEGATE for submitting the Triple Duty Bond Number and Date as generated by ICES. For the purpose of generation of Triple Duty Bond details at ICES, the Buyer needs to submit the Triple Duty Bond physically for acceptance to

the officer at the Port of Import as is being done presently. Once the bond is accepted, the officer makes the entry of Bond details in ICES to generate a Bond number in ICES. The same Bond number and date needs to be entered by the Buyer at the time of accepting the aforesaid application of the supplier.

4. Once submitted after acceptance of the buyer, the Bond details submitted by the Buyer on ICEGATE portal would be validated by ICES and the Form will move for approval to the officer in-charge of the warehouse. The officer may approve, and thus allow the change in ownership. At this stage, the triple duty bond of the seller would be re-credited and the bond for the buyer would be debited and the Buyer's acceptance would be intimated to the Seller. Details of the transaction along with details of the credit and debit of triple-duty bonds will also be intimated to the officer at the Port of import in real time.

Case 2: Change in warehouse with no change in ownership

5. Supplier shall initiate an application in the Form available on ICEGAIE, with the intent of the physical transportation of warehoused goods. The following details need to be entered by the supplier at the time of filing the said Form:

- Details of the goods (intended to be transferred), details of corresponding into-bond Bill of Entry (Item-wise), destination warehouse details, and space certificate of destination warehouse.
- In this case, the details of buyer would be the same as that of supplier.
- Soft Copy of Transshipment Bond and transit risk insurance policy covering the duty involved.
- Transshipment Bond details available in ICES.

For generation of Transshipment Bond details in ICES, the supplier needs to submit the said bond physically for acceptance to customs officer of source warehouse. Once the bond is accepted, the officer makes the entry of Bond details in ICES to generate a bond number in ICES.

6. The aforementioned Form filed by the supplier shall be displayed on the dashboard of the buyer (which in this case is the same as the seller) with an option to accept/reject. Since in this case, the seller and buyer are the same, no new triple duty bond is to be submitted, however the user would need to upload the copy of the space certificate issued by the **destination warehouse** where the goods are to be transferred.

7. Once submitted after acceptance by the buyer (same as seller), the Form shall move to the officer-in-charge of the source warehouse where the goods are lying, who may approve or reject the Form after reviewing the necessary documents. Further, once this Form is approved, the transshipment bond of the seller would be debited electronically. The goods may be transferred physically to the destination warehouse. Role of the Officer shall remain the same.

8. Subsequent to the acceptance of the Form by officer-in-charge of the **source warehouse**, the same would move to the concerned officer-in-charge of the destination warehouse who would be required to update the receipt of goods by providing confirmation of the goods received, on ICEGATE, thereby completing the transfer. Since this is updated by the officer, the transshipment bond would be re-credited at the same time. The officer incharge of the destination warehouse would

provide confirmation of the receipt of goods based on the information received from the warehouse licensee as well as based upon physical inspection, in case of sensitive goods, as may be required. Bond will be re-credited once officer confirms at the destination warehouse. Details of the transaction will also be intimated to the officer at the Port of import in real time.

Case 3: Change in warehouse as well as change in ownership of goods

9. Supplier shall initiate an application in the Form available on ICEGATE for intent of the proposed sale on its dashboard. The following details needs to be entered by the supplier at the time of raising the said request:

- Details of the goods (intended to be sold/transferred), details of corresponding into-bond Bill of Entry (Item-wise), and destination warehouse details.
- Details of buyer including its IEC.
- Soft copy of transshipment bond and transit risk insurance policy covering the duty involved in the Warehouse Goods being moved; if the seller does not provide this, the same would be required to be provided by the buyer.
- Transshipment Bond details available in ICES; if the seller does not provide this, the same would be required to be provided by the buyer.

10. The aforementioned Form of the supplier shall be displayed on the dashboard of the Buyer (recipient) with an option to accept or reject. As part of the process of accepting the form, the buyer shall provide the following:

- Soft copy of transshipment bond and transit risk insurance policy covering the duty involved in the Warehouse Goods being moved, where the supplier has not provided these documents.
- Transshipment Bond details available in ICES, where the supplier has not provided these details.
- Triple Duty Bond details available in ICES.
- Space certificate obtained from destination warehouse.

After submission of the details by buyer and supplier as above, ICES would validate the Triple Duty Bond details submitted by the buyer and Transshipment Bond details submitted by the Buyer or supplier, as the case may be, on ICEGATE portal.

For the purpose of generation of Triple Duty Bond details in ICES, the buyer needs to submit the bond physically at the port of import for acceptance. Once it is accepted and port officer makes entry of bond details in ICES, a bond number is generated in ICES. Likewise, for generation of Transshipment Bond details in ICES, the buyer or the seller, as the case may be, needs to submit the Transshipment Bond physically for acceptance to the customs officer at the source warehouse. Once the bond is accepted, the officer makes the entry of Bond details in ICES to generate a Bond number at ICES. The same Bond number and date needs to be entered by the Buyer or Seller at the time of filing or accepting the transfer application, as the case may be.

11. Once submitted by the supplier and accepted by the buyer, the Form will move to the officer-in-charge at the source warehouse for verification of concerned documents such as soft copy of space certificate uploaded by the buyer, soft copy of the transshipment bond along with transit risk insurance policy submitted by the

buyer/seller whoever undertakes the transshipment. The officer may accept or reject the application. Once verified and accepted, the officer may approve the transaction allowing the change in ownership.

12. Consequent to approval of the application at this stage, the triple duty bond of the seller would be re-credited and the bond for the buyer would be debited.

13. Lastly, the application would move into the queue of the officer in-charge of the destination warehouse, where he would be required to provide confirmation of the receipt of goods, hence completing the transaction. Further, at this stage, the transshipment bond given by the buyer or seller would be re-credited.

14. Details of the transaction along with details of the credit and debit of triple-duty bonds will also be intimated to the officer at the Port of import in real time.