



सीमा शुल्क आयुक्त का कार्यालय  
नव सीमा शुल्क भवन, पणंबूर, मंगलूर-५७५०१०  
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CUSTOMS  
NEW CUSTOMS HOUSE, PANAMBUR, MANGALURU – 575 010

Telephone No.: 0824-2408164, Website: bangalorecustoms.gov.in, Email: commr-cusmnglr@nic.in

Comp No.: 1659181

Dated: As e-signed

सार्वजनिक सूचना सं . 01/2026  
PUBLIC NOTICE NO. 01/2026

**विषय:** जहाज के बर्थिंग (Berthing) और एंट्री इनवर्ड्स (Entry Inwards) तथा जहाज की बोर्डिंग और माल उतारने की शुरुआत के बीच के समय अंतराल को कम करने के संबंध में।

**Subject:** Reduction of time gap between Berthing of Vessel and Entry Inwards, Boarding of Vessel and Commencement of Discharge of Cargo – reg.

\*\*\*\*\*

व्यापार और उद्योग के सदस्यों, शिपिंग लाइनों, पोर्ट टर्मिनल ऑपरेटरों और अन्य सभी हितधारकों का ध्यान सीमा शुल्क अधिनियम (Customs Act), 1962 (यथा संशोधित) की धारा 30 (आयात घोषणा पत्र सौंपना) और धारा 31 (एंट्री इनवर्ड्स मिलने तक जहाज से माल न उतारना) के प्रावधानों की ओर आकर्षित किया जाता है।

Kind attention of the Members of Trade and Industry, Shipping Lines, Port Terminal Operators and all other stakeholders is invited to the provisions of Section 30 (Delivery of Import Manifest) and Section 31 (Imported goods not to be unloaded from vessel until Entry Inwards granted) of the Customs Act, 1962 as amended.

2. धारा 30 और 31 को मिलाकर पढ़ने पर यह स्पष्ट होता है कि मास्टर या शिपिंग एजेंट द्वारा जहाज पर मौजूद कार्गो के विवरण वाले आयात घोषणा पत्र (Import Manifest) को जमा करने के बाद, सीमा शुल्क) Customs विभाग द्वारा 'एंट्री इनवर्ड्स' का आदेश/अनुमति मिलने पर ही जहाज से/ माल उतारा जा सकता है।

On a co-joint reading of Sections 30 and 31, it is clear that the vessel can start unloading the goods only after an order/permission/permit of "Entry Inward" is granted by the Customs following submission of the import manifest containing details of the cargo onboard the vessel by the Master or Shipping Agent.

3. सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 जहाज के आगमन से पहले 'इम्पोर्ट जनरल मेनिफेस्ट' (IGM) दाखिल करने का प्रावधान करता है। इसमें माल के आगमन से पहले 'बिल ऑफ एंट्री' दाखिल करने का भी प्रावधान है। इन उपायों का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि कागजी कार्यवाही पहले ही पूरी हो जाए ताकि माल की निकासी में तेजी आए। यह सूचित किया गया है कि जहाज के बर्थिंग और संचालन (माल उतारने) की शुरुआत के बीच समय का अंतर होता है क्योंकि बोर्डिंग अधिकारी द्वारा बोर्डिंग औपचारिकताएँ पूरी करने के बाद ही 'एंट्री इनवर्ड्स'

दी जाती है। वर्तमान प्रक्रिया के अनुसार, बोर्डिंग अधिकारी औपचारिकताएँ पूरी करने के बाद सिस्टम में 'एंटी इनवर्ड्स' प्रदान करता है।

The Customs Act, 1962 provides for filing of Import General Manifest in advance of arrival of the vessel. It also provides for filing of Bill of Entry prior to arrival/import of goods. These measures are aimed at ensuring that the documentation etc. is completed well in advance so that clearance of goods can be expedited. It has been represented that there is a time gap between the berthing of vessel and commencement of vessel operation (unloading of cargo) as 'Entry Inwards' is granted only after completion of boarding formalities by the Boarding Officer. As per the extant procedure, the Entry Inwards is granted by the Boarding Officer after completion of boarding formalities.

4. 'एंटी इनवर्ड्स' प्रदान करने में तेजी लाने के लिए, अब इसे बोर्डिंग अधिकारी द्वारा जहाज पर जाने की भौतिक क्रिया से अलग करने का निर्णय लिया गया है। एक ऐसी प्रणाली बनाई गई है जिसमें NMPA पोर्ट कंट्रोल रूम) वेसल ट्रैफिक सर्विसेज/VTS) द्वारा 'पायलट स्टेशन' पर जहाज की रिपोर्टिंग या 'पायलट की बोर्डिंग' की सूचना प्राप्त होने और लॉग बुक में दर्ज होने के बाद, पोर्ट कंट्रोल रूम से सीमा शुल्क डॉक्स कार्यालय को एक स्वचालित संदेश या ईमेल भेजा जाएगा। इसके अतिरिक्त, जब शिपिंग लाइन / शिपिंग एजेंट बंदरगाह अधिकारियों को सूचित करेंगे, तो उन्हें साथ ही सीमा शुल्क डॉक्स कार्यालय को भी जहाज के विवरण देने होंगे। इससे अधिकारी तब ही 'एंटी इनवर्ड्स' दे सकेंगे जब जहाज 'पायलट स्टेशन' पर रिपोर्ट करेगा।

In order to expedite the grant of Entry Inward, it has been decided to delink 'Entry Inwards' with the physical act of boarding the vessel by the Boarding Officer and then granting 'Entry Inwards' in the system. A system is devised such that on receipt of the message by the NMPA Port Control Room/Vessel Traffic Services (VTS) regarding reporting of the vessel at the 'Pilot Station'/ 'Boarding of the Pilot' and after recording of the same in their log books, there shall be an automatic message flow/ exchange or an e-mail from the Port Control Room/VTS to the Customs Docks Office informing about the arrival/ reporting of the vessel at the 'Pilot Station'/ Boarding of the Pilot' and giving relevant details of vessel required for grant of 'Entry Inwards'. Further, when the Shipping Lines/ Shipping Agents inform the port authorities about the arrival of the vessel, they should also simultaneously inform Customs Docks Office with relevant details of the vessel. This would enable the Customs Officers to grant 'Entry Inwards' when the vessel has reported at the 'Pilot Station'/ 'Boarding of the Pilot'. On receipt of message/documents, the Boarding Officer shall grant 'Entry Inward' in the system without any delay.

5. उपरोक्त प्रक्रिया के अनुसार, 'एंटी इनवर्ड्स' की घटना को 'पायलट स्टेशन' पर रिपोर्टिंग के समय तक पहले ले आया जाएगा, जिससे बर्थिंग के तुरंत बाद माल उतारना संभव हो सकेगा।

As per the above procedure, the event of 'Entry Inwards' will be advanced to the point of reporting of the vessel at the 'Pilot Station'/ 'Boarding of the Pilot', thus enabling discharge of cargo immediately after berthing.

6. प्रक्रिया को और अधिक सुव्यवस्थित करने के लिए निम्नलिखित चरणों का पालन किया जाएगा:

In order to further streamline the procedure relating to Entry Inwards, boarding of the vessel and commencement of discharge of cargo, the following procedures shall be followed:

- i. वेसल एजेंट (पायलट ऑन बोर्ड" स्टीमर एजेंट/POB)" की पुष्टि के बाद सीमा शुल्क डॉक्स कार्यालय के ईमेल आ-ईडी पर निर्धारित प्रारूप में अनुरोध भेजेंगे और बोर्डिंग अधिकारी को फोन पर भी सूचित करेंगे।

The Vessel Agent/Steamer Agent shall forward the request (format enclosed) to the Customs Docks Office e-mail ID after confirmation of "Pilot on Board (POB)" information. After sending the request via e-mail, the agent shall also intimate the same to the Boarding officer over phone.

- ii. एजेंट बोर्डिंग के समय सत्यापन के लिए सहायक दस्तावेजों की भौतिक प्रतियां प्रस्तुत करेंगे।  
The Vessel Agent/Steamer Agent shall produce physical copies of the supporting documents at the time of boarding for verification.

- iii. सिग्नल स्टेशन/VTS द्वारा भी ई मेल और फोन के माध्यम से-POB संदेश बोर्डिंग अधिकारी को दिया जाएगा।  
The POB message shall also be conveyed by the Signal Station/VTS to the Boarding Officer over e-mail and phone.

- iv. न्यू मंगलौर पोर्ट (New Mangalore Port) के लिए सीमा शुल्क ई:मेल आईडी-  
The Customs e-mail ID for New Mangalore Port are given below:

पोर्ट / Port	ई-मेल आईडी / E-mail ID
न्यू मंगलौर पोर्ट New Mangalore Port (INNML1)	csd.mglr-customs@gov.in

- v. प्राप्त विवरणों के सत्यापन के बाद, बोर्डिंग अधिकारी ICES सिस्टम में 'एंटी इनवर्ड्स' प्रदान करेगा और उसी ईमेल का उत्तर देकर एजेंट को सूचित करेगा।-

After verification of the details received, the Boarding Officer shall grant 'Entry Inwards' in ICES and communicate the same to the Vessel Agent/Steamer Agent by replying to the same e-mail received from them.

- vi. यह सूचना मिलने पर, एजेंट जहाज के मास्टर को माल उतारना शुरू करने के लिए कह सकता है।  
Upon receipt of above communication from the Boarding Officer, the Vessel Agent/Steamer Agent shall inform the Master of the vessel to commence discharge of cargo.

7. बोर्डिंग अधिकारी से ईमेल के माध्यम से प्राप्त सूचना को सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 31 के तहत माल उतारने की अनुमति माना जाएगा।

The communication received from the Boarding Officer through e-mail regarding grant of Entry Inwards shall be treated as the authorization for commencement of cargo discharge under Section 31 of Customs Act, 1962.

8. जहाज के बर्थिंग के बाद, बोर्डिंग अधिकारी तुरंत बोर्डिंग औपचारिकताएं दस्तावेज सत्यापन और) पूरी करेगा। यदि कोई विसंगति (आवश्यक जांच, कमी या गलत घोषणा पाई जाती है, तो उस पर सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 के प्रावधानों के तहत कार्यवाही की जाएगी, भले ही सिस्टम में 'एंटी इनवर्ड्स' पहले ही दी जा चुकी हो।

After berthing of the vessel, the Boarding Officer shall complete the boarding formalities (verification of relevant documents and carry out necessary checks) immediately after arrival of vessel. Any variation/ shortcomings/ mis-declaration noticed shall be dealt with in accordance with the provisions of the Customs Act, 1962 irrespective of the fact that Entry Inward has already been granted in the system.

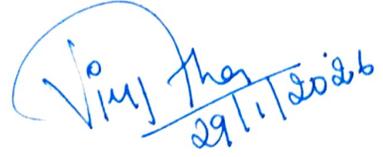
9. वेसल एजेंटों को सलाह दी जाती है कि वे 'एंटी इनवर्ड' अनुरोध फॉर्म में सभी विवरण सही भरें ताकि देरी से बचा जा सके।

Vessel Agents/Steamer Agents are advised to ensure that all details in the Entry Inward request Form are filled correctly to avoid errors and delay in granting of Entry Inwards.

10. इस संबंध में आने वाली किसी भी कठिनाई को तुरंत अधोहस्ताक्षरी (undersigned) के संज्ञान में लाया जा सकता है।

Any difficulties faced in this regard may be brought to the notice of the undersigned immediately.

Encl.: As above

  
29/11/2026

(पी. विनीता सेखर / P. VINITHA SEKHAR)  
सीमा शुल्क आयुक्त / Commissioner of Customs  
मंगलुरु / Mangaluru

Copy to:

1. The Mangalore Steamer Agents Association, Mangalore
2. The Traffic Manager/VTS, New Mangalore Port
3. The EDI Section, MCC for uploading in the website
4. The Notice Board, MCC/Customs Docks Section

Copy submitted to:

1. The Chief Commissioner of Customs, Bengaluru Zone, Bengaluru

**FORMAT TO BE FURNISHED BY STEAMER AGENTS FOR ENTRY INWARDS**

S. No.	Description	Particulars
1.	Name of the Vessel	
2.	Vessel Flag	
3.	IMO No.	
4.	Vessel Code (Call sign)	
5.	Voyage No.	
6.	Name of the Master	
7.	Rotation No. & Date	
8.	VCN No. & Date	
9.	Pilot On Board Time (24 hours) and Date	
10.	Berth No.	
11.	Authorised Sea Carrier/Shipping Line Code	
12.	Name of the Steamer Agent/Shipping Line	
13.	Last Port of Call	
14.	Last Foreign Port of Call	
15.	Next Port of Call	
16.	Arrival Manifest No. & date	
17.	Total number of lines	
18.	Description of cargo	
19.	Import/Export	
20.	ILH Dues Amount and Paid at	
21.	ILH Dues Challan No. & Date	
22.	Satellite phone (Thuraya/Iridium)	YES/NO
23.	Arms & Ammunition	YES NO
24.	Same Bottom Cargo	YES/NO
25.	Ship Stores Declaration	ENCLOSED
26.	Crew List Declaration	ENCLOSED
27.	Crew Effects Declaration	ENCLOSED

I hereby confirm that the above information is true and correct to the best of my knowledge. I also confirm that the Pilot On Board [POB] information furnished above has been received from the Master of the vessel/VTS and verified by me prior to submission of this form for grant of entry inwards in ICES by the Customs Boarding Officer on remote basis.

Signature of the Authorised Signatory:	
Name:	
Designation:	
Mobile No.	
Date & Time:	
Official Seal:	

Entry Inwards granted in ICES at .....hours on.....(date).

Signature of the proper officer  
Name and Designation